

Утверждено
решением Общественной палаты
городского округа Люберцы
от 10.08.17 № 4/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике члена Общественной палаты городского округа Люберцы
Московской области

Статья 1. Общие положения

1. Помощник члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области (далее - помощник) - гражданин Российской Федерации, достигший совершеннолетия, оказывающий постоянную помощь члену Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области (далее – член ОП г.о. Люберцы) при осуществлении им полномочий, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Законом Московской области "Об Общественной палате Московской области", Федеральным закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Московской области, решением Совета депутатов городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 69/8 «Об утверждении Положения об Общественной палате городского округа Люберцы Московской области», Регламентом Общественной палаты
2. Настоящим Положением устанавливаются условия и порядок деятельности, права и обязанности помощника члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области.
3. Член Общественной палаты городского округа Люберцы для осуществления своей деятельности вправе иметь не более трех помощников одновременно.
4. Деятельность помощников члена Общественной палаты городского округа Люберцы осуществляется на общественных началах (без оплаты и оформления трудовых отношений).
5. Руководство деятельностью помощника осуществляет непосредственно член Общественной палаты городского округа Люберцы, чьим помощником он является. Вмешательство в деятельность помощника иных лиц без согласования с членом Общественной палаты городского округа Люберцы, помощником которого он является, запрещается, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6. Условия и порядок исполнения помощником обязанностей определяется взаимной договоренностью члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области и помощника, при этом член Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области вправе в любое время отказать в доверии и потребовать прекращения полномочий своего помощника.

7. Помощнику члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области выдается удостоверение установленного образца.

В удостоверении указываются фамилия, имя, отчество помощника члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области, фамилия и инициалы члена городского округа Люберцы Московской области, помощником которого он является, срок действия удостоверения. Удостоверение подписывается Председателем Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области.

Учет выдачи удостоверений ведется Аппаратом Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области или в случае его отсутствия, лицом уполномоченным председателем Общественной палаты.

8. При прекращении полномочий помощник члена городского округа Люберцы Московской области обязан сдать удостоверение в Аппарат Общественной палаты либо члену Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области, помощником которого он является.

9. В своей деятельности помощник члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Московской области "Об Общественной палате Московской области", Федеральным закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Московской области, решением Совета депутатов городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 69/8 «Об утверждении Положения об Общественной палате городского округа Люберцы Московской области», Регламентом Общественной палаты, настоящим Положением.

Помощник члена Общественной палаты Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Общественной палаты Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области, планами работы Комиссий Общественной палаты и планом работы члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области, помощником которого он является.

Статья 2. Порядок наделения полномочиями помощника и их прекращение

1. Кандидатура помощника подбирается членом Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области самостоятельно.

2. Срок деятельности помощника не может превышать срока полномочий члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области.
3. Наделение полномочиями помощника и освобождение его от выполнения обязанностей осуществляется Председателем Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области по представлению соответствующего члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области.
4. Для принятия Председателем Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области решения о наделении помощника полномочиями лицо, претендующее на должность помощника, представляет:
 - личное заявление на имя Председателя Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области;
 - ходатайство от члена Общественной палаты;
 - анкету установленного образца;
 - две фотографии формата 3x4.
5. В течение 10 дней со дня принятия Председателем Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области решения о наделении полномочиями помощнику члена Общественной палаты выдается удостоверение установленного образца.
6. Полномочия помощника члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области прекращаются:
 - в связи с прекращением полномочий члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области;
 - по инициативе члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области;
 - по инициативе помощника члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области.
7. Прекращение полномочий помощника, сдача удостоверения осуществляется на основании представления члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области. Член Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области, чьим помощником он является, сдает удостоверение помощника, о чем делается соответствующая запись в журнале учета удостоверений. Утратившее силу удостоверение подлежит уничтожению. При утере удостоверения оно признается недействительным путем опубликования информации об этом в средствах массовой информации.
8. Полномочия помощника члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области прекращаются с момента подачи соответствующего заявления в Аппарат Общественной палаты.

Статья 3. Права и обязанности помощника члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области.

1. Помощник оказывает члену Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области экспертную, информационно-аналитическую, научно-консультационную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении членом Общественной палаты своей деятельности.

2. Помощник члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области:

1) обеспечивает условия для эффективной работы члена Общественной палаты;

2) выполняет поручения члена Общественной палаты, связанные с его общественной деятельностью;

3) по поручению члена Общественной палаты взаимодействует с государственными и муниципальными органами, а также коммерческими и некоммерческими организациями;

4) готовит информационные, справочные и другие материалы, необходимые члену Общественной палаты для осуществления полномочий члена палаты;

5) выполняет другие поручения члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области, не противоречащие действующему законодательству.

3. При осуществлении своих полномочий помощник члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области имеет право:

1) по согласованию с председателями Комиссий присутствовать на заседаниях комиссий, в состав которых входит член Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области, помогать в подготовке материалов к заседаниям комиссий и Общественной палаты и подготовке проектов решений.

2) участвовать в деятельности рабочих групп;

3) готовить проекты ответов на обращения граждан, поступающие в адрес члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области;

4) по поручению члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области присутствовать на заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления, общественных объединений в соответствии с федеральным и республиканским законодательством;

5) получать по поручению члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, а также информационные справочные материалы, необходимые члену Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области для осуществления общественной деятельности в соответствии с федеральным и областным законодательством;

6) получать по доверенности, выданной членом Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области, адресованные члену

палаты почтовые и телеграфные отправления, материалы к заседаниям и иным мероприятиям, проводимым Общественной палатой городского округа Люберцы Московской области,;

7) осуществлять взаимодействие со специалистами Комитета по печати и связям с общественностью городского округа Люберцы Московской области, взаимодействующими с Общественной палатой.

4. Помощник члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области обязан:

1) добросовестно исполнять свои обязанности, строго соблюдая действующее законодательство и Кодекс этики;

2) не допускать разглашения сведений, затрагивающих честь, достоинство и частную жизнь граждан, ставших ему известными в связи с исполнением полномочий помощника члена Общественной палаты;

3) не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета члена Общественной палаты;

4) при прекращении своих полномочий передать члену Общественной палаты документы, содержащие служебную информацию, и материальные ценности, полученные помощником члена Общественной палаты при осуществлении своих полномочий, а также сдать удостоверение помощника в установленном порядке.

Статья 4. Ограничения для помощника члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области

1. Не допускается передача помощнику полномочий члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области.

2. Помощник члена Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области не вправе использовать в личных и иных целях, не связанных с деятельностью члена Общественной палаты, предоставленные ему права и возложенные обязанности, а также предоставленные ему материально-технические средства.

АНКЕТА

помощника члена Общественной палаты городского округа Люберцы
Московской области

*(заполняется собственноручно и подписывается членом Общественной палаты городского округа Люберцы
Московской области)*

1. Ф. И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Гражданство _____
5. Адрес места жительства _____
6. Контактная информация (рабочий, мобильный, домашний телефоны, факс,
электронная почта) _____

7. Образование _____
8. Окончил (ла) _____
9. Ученая степень, ученое звание _____
10. Трудовая деятельность (начало и основные вехи трудовой деятельности по
настоящее время)

Даты	Место работы, должность

11. Общественная деятельность _____
12. Награды _____
13. Наличие погашенной или неснятой судимости _____
14. Семейное положение _____
15. Дополнительная информация (по желанию) _____

Дата _____

Личная подпись _____

Дата _____

Подпись члена ОП ЛО _____

Председателю
Общественной палаты
городского округа Люберцы Московской области

От (Ф.И.О.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность помощника члена
Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области
_____ (полностью фамилия, имя, отчество). С Законом
Московской области № 110/2017-ОЗ «Об Общественной палате Московской
области» и «Положением о помощнике члена Общественной палаты
городского округа Люберцы Московской области» ознакомлен -(а).

«____» _____ 201__ г.

/ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Председателю
Общественной палаты
городского округа Люберцы
Московской области

от члена Общественной палаты
городского округа Люберцы Московской области

_____ (ФИО)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу оформить моим помощником на общественных началах

« _____ » _____ 201__ г.

/ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)